

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)



UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG
UPT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL BIDANG KETATAUSAHAAN PADA UPT TIK

NOMOR POS 006/UN50/POS-TIK/2022

TANGGAL PEMBUATAN 03 JUNI 2022

TANGGAL REVISI

TANGGAL EFEKTIF

DISAHKAN OLEH

KEPALA UPT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

RION APRIYADI, S.P., Msi

NIP/NP/NI PPPK (198904202018031001)

SOP GANGGUAN JARINGAN INTERNET

NAMA POS

SOP GANGGUAN JARINGAN INTERNET

DASAR HUKUM :

- 1 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
- 2 Undang- Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
- 3 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Bangka Belitung (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1372);
- 4 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Bangka Belitung (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 60);
- 5 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;

KUALIFIKASI PELAKSANA :

- 1 KUALIFIKASI YANG DIPERLUKAN DALAM Pengerjaan POS ini
- 2 Memahami Tugas dan Fungsi Tenaga Admnistrasi.

KETERKAITAN :









PERALATAN/PERLENGKAPAN :

- 1 Tool Kit Jaringan
- 2 Lan Tester
- 3 Kabel UTP
- 4

PERINGATAN :

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

SOP GANGGUAN JARINGAN INTERNET

No.	Aktivitas	Pelaksana				SILAHKAN ISIKAN AKTOR YANG MENGERJAKAN POS INI SELANJUTNYA	Metu Baku			Keterangan
		User	Ka. UPT TIK	Koordinator UPT TIK	Staf Upt TIK		ISP	Kelengkapan	Waktu	
1	User Melapor via call Center,						Handphee, Wa			
2	Staf UPT TIK Melakukan Pengecekan di bagian, kabel Fiber Optik, kabel UTP, Router, Switch di gedung yang sedang mengalami gangguan, dan melihat monitoring Jaringan						Laptop, Toolkit jaringan, switch, router, Kabel UPT	15 Menit		
	Melaporkan Gangguan tersebut ke ka.UPT TIK							5 menit		
3	Jika Gangguan di sisi ISP akan dilakukan Open tiket dan melaporkan gangguan jaringan dan jika gangguan dari sisi UPT TIK akan dilakukan pengantian router dan switch yang rusak						Email	30 Menit #/d 1 Jam	Surat Via Email	30 Menit Teknisi dari ISP datang Ke lokasi
4	Teknisi ISP didampingi ataf UPT TIK melakukan pengecekan kabel fiber optik di gedung yang mengalami gangguan,									
5	Melakukan pengecekan dan Melaporkan gangguan telah diperbaiki oleh ISP dan UPT TIK telah selesai pengantian alat, dilakukan test ping ping server atau speed test.						Laptop, Kabel UTP, RJ 45, Tool Kit Jaringan, Lan Tester, Fiber Optik Tester	30 menit	Screen Shot speed Test, Berita Acara gangguan dari ISP	
6	Melaporkan kegiatan tersebut ke ka.UPT TIK dbahwa gangguan jaringan sudah diperbaiki							5 menit		
7	Selesai				